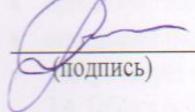


Принято
на общем собрании работников
ЗМР РТ»
протокол № 3
от «18 » 08 20 15 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС
Д.Т.Сафиуллин
Введено в действие приказом
№ 32 от «18 » 08 20 15 г.

«Согласовано»


(подпись)

P.A.Салахиева.
(Ф.И.О. председателя профкома.)

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бакчинская начальная общеобразовательная школа-детский сад
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ».

Общее собрание трудового коллектива – высший орган самоуправления МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ».

Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» в целом, трудового коллектива МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ».

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» относятся:

- утверждение основных направлений деятельности МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ»;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ»;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ».

1. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ».

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» и подписывается директором.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБОУ «Бакчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.